



- MATCHINGSGESPREK - VRAGEN TER VOORBEREIDING VOOR DE JONGERE



STEL JEZELF VOOR

- Waar kom je vandaan?
- Hoe zag jouw parcours eruit voordat je je SLD startte?
- Wat zijn je hobby's/interesses? Wat verwacht je van je samenlevingsdienst?

LICHT DE KEUZE VOOR JE GASTORGANISATIE TOE

- Wat motiveert je keuze voor deze organisatie?
- Lijkt werken binnen deze organisatie iets wat binnen of buiten je comfortzone ligt?
- Hoop je je binnen deze organisatie professioneel verder te ontwikkelen en zo ja, op welke domeinen?

DEEL JE VERWACHTINGEN EN NODEN

- Wat trekt je aan binnen het takenpakket van de gastorganisatie? Wat wil je doen, leren of ontdekken? Zijn er specifieke vaardigheden die je wil ontwikkelen?
- Wat heb je nodig om jou goed te voelen binnen de GO (vb luisteren, een duidelijk kader, ...)
- Wat lijkt je moeilijk of schrikt je af binnen het takenpakket en waarom?
- Zijn er persoonlijke moeilijkheden of uitdagingen die je graag met je mentor wil bespreken? (vb moeite om op tijd te komen, stemmingswisselingen, ...)

STEL VRAGEN OVER JE OPDRACHT

- Zoek uit wat je zal gaan doen
- Wat zullen je taken, verantwoordelijkheden zijn?
- Op welke manier zal je meedraaien in het team?

SLUIT HET GESPREK AF MET EEN DUIDELIJK IDEE OVER JE PROJECT

- Wanneer zal je starten?
- Wat is je uurrooster?
- Wat zijn je taken?
- Wat is je rol?
- Op welke dag zie je je mentor voor een wekelijks gesprek?
- Krijg je materiaal (vb uniform..) of moet je zelf iets voorzien?
- Hoe zal je ergeraken?
- Wat te doen als je ziek bent of op een andere manier verhinderd om tijdig op je gastorganisatie te geraken?

Het geheim van een succesvol matchingsgesprek is transparante communicatie met je mentor, dus wees jezelf! ;-)



- MATCHINGSGESPREK - VRAGEN TER VOORBEREIDING VOOR DE MENTOR

STEL JE ORGANISATIE VOOR

- Wat is de ontstaansgeschiedenis?
- Hoe ziet het team eruit?
- Wat is de missie van de organisatie?
- Wat is het doelpubliek?

STEL VRAGEN OM DE JONGERE BETER TE LEREN KENNEN

- Waarom heeft hij/zij voor jouw organisatie gekozen?
- Wat heeft de jongere hiervoor gedaan?
- Waarom kiest hij/zij voor een Samenlevingsdienst?
- Wat hoopt hij/zij te bereiken, te leren?
- Welke vaardigheden wil hij/zij verder ontwikkelen?
- Wat heeft hij/zij nodig om zich goed te voelen binnen de organisatie?
- Zijn er bepaalde obstakels of angsten die een goed verloop in de weg kunnen staan?

LICHT HET TAKENPAKKET TOE EN PAS INDIEN NODIG AAN

- Wat houdt het takenpakket van de jongere in?
- Wat is zijn plaats binnen de organisatie?
- Sluit het takenpakket aan bij de verwachtingen en vaardigheden van de jongere of moet dit worden aangepast?

WEES DUIDELIJK OVER JE EIGEN VERWACHTINGEN EN BEHOEFTE

- Wat verwacht je zelf van de samenwerking met de jongere (mbt tot communicatie, ...)?

WEES DUIDELIJK OVER HET KADER

- Bepaal samen met de jongere de startdatum, het uurrooster, de vergadermomenten, de taken, hun rol, de mensen met wie ze te maken gaan krijgen, het beheer van hun agenda, het bijhouden van Myfiche, enz.

LAAT DE JONGERE DE GASTORGANISATIE ZIEN

- Geef de jongere een rondleiding door de organisatie en stel hem/haar voor aan de reeds aanwezige teamleden

Aan het einde van deze dit gesprek kunnen beide partijen 24 uur de tijd nemen om na te denken vooraleer de vrijwilligersovereenkomst te ondertekenen.