

**Offre d’emploi**

**Chargé.e de Partenariats Bruxelles**

*Temps plein ; contrat à durée indéterminée*

**A propos de la Plateforme pour le Service Citoyen**

La Plateforme pour le Service Citoyen asbl / Platform voor de Samenlevingdienst vzw (www.service-citoyen.be) est une fédération d’organisations qui promeut la mise en œuvre d’un Service Citoyen pour les jeunes de 18 à 25 ans. Son objectif est d’aboutir à la création d’une loi cadrant le Service Citoyen en Belgique. À l’image des programmes nationaux existant dans de nombreux pays, il s’agit d’offrir la possibilité à des jeunes de tous horizons de s’engager pendant 6 mois au service de la collectivité (missions de biens communs dans les domaines de l’environnement, l’accès à l’éducation, l’aide aux personnes et la solidarité, l’action humanitaire...) tout en leur dispensant des formations contribuant à leur développement personnel.

Depuis 2011, la Plateforme met en œuvre des Services Citoyens opérationnels sur l’ensemble du territoire belge. Le Service Citoyen est organisé en « promotion » rassemblant une vingtaine de jeunes de tous horizons et encadrée par deux responsables de promotion. Les jeunes s’engagent pour 6 mois dans un programme alternant temps de missions individuelles (4J/sem.) et temps de formations collectifs (1J/sem.). La Plateforme pour le Service Citoyen asbl / Platform voor de Samenlevingsdienst vzw existe depuis 2007.

**Mission**

Sous la responsabilité de la Coordinatrice de Bruxelles et de la Directrice Opérationnelle, le/la chargé.e des partenariats a pour mission d’assurer la mise en œuvre de la stratégie partenariale de la Plateforme pour le Service Citoyen sur Bruxelles.

Il/elle aura pour mission principale de :

1. Mettre en œuvre une stratégie de mobilisation et de recrutement d’organismes d’accueil pour les jeunes à Bruxelles avec la Coordinatrice Provincial, les équipes pédagogique et de communication ;
2. Identifier et répertorier les potentiels partenaires d’accueil (communes, ONG, asbl,..), les rencontrer et élaborer les partenariats pour l’accueil de jeunes ;
3. Assurer le suivi et l’évaluation des organismes d’accueil partenaires dans la Province ;
4. Organiser la communication et l’échange d’information sur les partenaires d’accueil avec les équipes ;
5. Participer à l’organisation des journées de formation des tuteurs  et à l’animation du réseau des tuteurs ;
6. Encadrer les jeunes ambassadeurs-rices dans leur mission de mobilisation (recrutement de jeunes âgés de 18 à 25 ans en vue de leur participation au SC) ;
7. Représenter la Plateforme à des manifestations extérieures et participer activement et de manière générale au développement d’un réseau de partenaires à Bruxelles.

**Profil**

Nous sommes à la recherche d’un profil qui rassemble les compétences et expériences suivantes :

* Bilingue FR-NL ;
* Diplôme orienté communication et/ou éducation, ou autres diplômes avec une expérience démontrant de compétences équivalentes ;
* Très bonne connaissance du milieu associatif et des enjeux socio-politiques de Bruxelles ;
* Bonne aptitude communicationnelle et facilité à communiquer à un groupe ou à des partenaires potentiels, en ce compris élus communaux ou fonctions officielles;
* La connaissance ou l’expérience des problématiques et enjeux liés au public de jeunes adultes issus de tous horizons constitue un atout ;
* Bonne connaissance des outils informatique ;
* Capacité à assurer un suivi administratif conséquent et rigoureux ;
* Organisation, structuration, fiabilité et autonomie dans un contexte de travail souple et dynamique ;
* Adhésion aux valeurs de l'asbl et intérêt actif pour le projet de mise en œuvre d’un Service Citoyen généralisé en Belgique ([www.service-citoyen.be](http://www.service-citoyen.be));
* Respect de la déontologie et du secret professionnel.

**Qualités requises**

* Grande capacité à travailler en équipe, mais aussi à travailler de manière autonome ;
* Aptitude synthétique dans les analyses et compte-rendus ;
* Aisance relationnelle,
* Esprit d’initiative et créatif ;
* Organisé/e, rigoureux/se et précis/e ;
* Esprit critique et constructif ;
* Ouverture d’esprit, sensibilité à la dimension interculturelle ;
* Etre mobile et prêt à faire de nombreux déplacements;

**Offre**

* Un emploi stimulant et socialement pertinent au sein d’une équipe motivée ;
* Bureau situé à Bruxelles (avec déplacements fréquents) ;
* CDI - Temps Plein ;
* Salaire selon le barème actuel de la CP 329.02, chèques-repas de 8 €/jour presté, congé supplémentaire entre Noël et le Chèques repas ;
* Horaire flottant ;
* Possibilité de travail à domicile ;
* Remboursement des frais de déplacement.

>> Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation **pour le 6 novembre 2022** à l’adresse [jobs@service-citoyen.be](mailto:jobs@service-citoyen.be) avec pour objet «**Chargé.e de Partenariats Bruxelles»** à Mme. Marie Van Durme, Responsable RH.

>> Seul(e)s les candidats/tes retenu(e)s seront averti(e)s des dates des épreuves.