



Offre d'emploi

Coordinateur/trice pour la Province de Liège (Réf : COORD.LIEGE)

Temps plein ; CDI

Contexte

La Plateforme pour le Service Citoyen asbl / Platform voor de Samenlevingsdienst vzw (www.service-citoyen.be) est une fédération d'organisations qui promeut la mise en œuvre d'un Service Citoyen pour les jeunes de 18 à 25 ans. Notre objectif est d'aboutir à la création d'une loi cadrant le Service Citoyen en Belgique. À l'image des programmes nationaux existant dans de nombreux pays, il s'agit d'offrir la possibilité à des jeunes de tous horizons de s'engager pendant 6 mois au service de la collectivité (missions dans les domaines de l'environnement, l'accès à l'éducation, l'aide aux personnes et la solidarité, l'action humanitaire...) tout en leur dispensant des formations contribuant à leur développement personnel. La Plateforme pour le Service Citoyen asbl / Platform voor de Samenlevingsdienst vzw existe depuis 10 ans et compte aujourd'hui 32 permanents.

Depuis 2011, la Plateforme met en œuvre des Services Citoyens opérationnels sur l'ensemble du territoire belge. Le Service Citoyen est organisé en « promotion » rassemblant 25 jeunes de tous horizons, et encadrée par deux responsables de promotion. Les jeunes s'engagent pour 6 mois dans un programme alternant temps de missions individuelles (4J/sem.) et temps de formations collectifs (1J/sem.). La Plateforme dispose d'une antenne à Bruxelles, Namur et Charleroi. Elle prévoit l'ouverture prochaine d'une antenne à Liège permettant de faciliter l'accès au Service Citoyen pour les jeunes de la Province de Liège. Le présent recrutement s'inscrit dans le contexte de l'ouverture de l'antenne liégeoise.

Fonction

Coordinateur/trice pour la Province de Liège

Mission

Sous les responsabilités du coordinateur régional et de la direction de la Plateforme, le/la coordinateur/trice pour la Province de Liège a pour mission **la mise en place opérationnelle** du Service Citoyen sur le territoire correspondant approximativement à la Province de Liège.

Sous la supervision de la coordinatrice régionale, et en collaboration avec son équipe, il/elle aura pour mission principale :

Le démarrage de la mise en place opérationnelle du projet en Province de Liège, soit :

- Installer l'antenne de Liège ;
- Planifier, accompagner et superviser la mise en œuvre du programme de formation et des missions des jeunes en Service Citoyen (élaboration des plannings, suivi des contenus et de la qualité des formations, gestion du budget...);
- Coordonner et dynamiser le travail de l'équipe pédagogique de l'antenne (réunions d'équipe, plannings, évaluations du personnel, gestion des horaires et déplacements, suivi des stagiaires...);
- Supervision du suivi des jeunes (rédaction des fiches de suivi et des données socio-administratives, suivi des difficultés rencontrées et accompagnement dans leurs projets de vie...);
- Participer au développement du réseau des organismes d'accueil. Assurer leur accompagnement, leur formation, le suivi et l'évaluation ;
- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie d'information et de mobilisation des jeunes de la zone couverte (développement de partenariats, planification de salons...);
- Participer activement aux réunions de coordination régionales et nationales ;
- Contribuer à la rédaction du rapport annuel et des rapports d'activité des projets particuliers ;
- Superviser la coordination de l'administration pour la zone couverte (conventions, fiches d'indemnités, formulaires de constat d'assurance, docs FOREM/ACTIRIS/VDAB, dossiers jeunes, base de données partenariats...) et faire le lien avec l'administration centrale;
- Récolter ou superviser la récolte des données sur le territoire donné (coordonnées des jeunes, des partenaires et toutes coordonnées utiles à la promotion de la Plateforme (OP, OA, jeunes...), notamment en vue de l'élaboration de statistiques pour la zone couverte;
- Assurer une visibilité et une intégration du Service Citoyen dans le paysage associatif et institutionnel liégeois (fonction de représentation, de mise en réseau, recrutement de membres...).

Dans un premier temps, la coordination provinciale assurera également le rôle de responsable de promotion dont la mission est d'encadrer les jeunes en Service Citoyen. Cette fonction, qu'il/elle assurera pour la mise en œuvre d'une ou deux promotions de jeunes, lui permettra de s'imprégner et de bien comprendre la fonction de responsable d'équipe, centrale dans la mise en œuvre du projet. Ensuite, le/la coordinatrice assumera une fonction exclusive de coordination et gèrera une équipe de plusieurs responsables de promotion et une responsable de suivi individuel.

- Co-animation des temps de formation des jeunes en Service Citoyen participant à vos promotions. Les formations s'étalent sur 6 mois à raison d'un jour par semaine en moyenne (le Service Citoyen comprend 20 % de temps de formation) et se déclinent en différents modules : formation générale, formation sectorielle, temps d'échanges entre jeunes, temps de maturation, d'orientation et d'évaluation. Il s'agit, entre autres, de former, susciter la réflexivité et faire prendre conscience aux jeunes des enjeux du vivre ensemble, de l'engagement dans la société et de la citoyenneté. Il s'agit également de renforcer leurs confiances en eux, de susciter une bonne dynamique de groupe entre participants et d'accompagner leur processus de maturation personnelle.
- Participation au processus de recrutement des jeunes en Service Citoyen (séances d'information, réception des dossiers de candidature et entretiens) ;
- Reporting et suivi des dossiers individuels (mise à jour des données personnelles).
- Participation aux réunions de l'équipe pédagogique (suivi de chaque jeune, évaluation des formations, création de nouveaux modules...) et partage des informations avec les autres membres de l'équipe.

- Suivi opérationnel des jeunes en Service Citoyen (mission principale, mission complémentaire et d'échange communautaire, accommodation, changement éventuel de lieux de mission...)
- Suivi de certains tuteurs (chaque jeune est accompagné par un tuteur sur son lieu de mission)
- ...

Profil

Nous sommes à la recherche d'un profil qui rassemble les compétences et expériences suivantes :

- Niveau de diplôme : master à orientation éducative, pédagogique ou psycho-sociale, ou autres diplômes avec une expérience démontrant de compétences équivalentes ;
- Minimum 5 années d'expérience en management de projet et gestion d'équipe ;
- Bonne connaissance du milieu associatif et des enjeux socio-politiques, notamment en province de Liège ;
- Aptitude communicationnelle et aisance relationnelle, facilité à communiquer à un groupe ;
- Capacité à faire face aux imprévus et aux situations difficiles ; esprit de décision et réactif ;
- Capacité à s'investir dans des périodes d'intenses activités et à s'adapter à un rythme soutenu (résistance au stress) ;
- Expériences dans l'animation, la formation ou la gestion de groupes de jeunes adultes issus de tous horizons ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Connaissance de base des outils informatique et des réseaux sociaux ;
- Organisation, structuration, fiabilité, dans un contexte de travail souple et dynamique ;
- Disponibilité en soirée lors de séjours de formation en hébergement (1x/trim.) et le week-end de manière ponctuelle ;
- Adhésion aux valeurs de l'asbl et intérêt actif pour l'instauration d'un Service Citoyen généralisé en Belgique (www.service-citoyen.be);
- Bonne compréhension des objectifs stratégiques et opérationnels liés au développement du projet.
- Respect de la déontologie et du secret professionnel ;
- La connaissance du néerlandais est un atout.

Qualités requises

- Capacité à démarrer un projet existant dans une toute nouvelle région : esprit d'entreprendre et autonomie dans le travail ;
- Aptitude à dissocier les enjeux individuels, collectifs et institutionnels, tout en favorisant leurs cohabitations ;
- Grande capacité à travailler en équipe, à collaborer en binôme, mais aussi à travailler de manière autonome ;
- Aptitude synthétique dans les analyses et compte-rendus ;
- Esprit d'initiative et créatif ;
- Organisé/e, rigoureux/se et précis/e ;
- Esprit critique et constructif ;
- Ouverture d'esprit, sensibilité à la dimension interculturelle ;
- Être titulaire d'un permis de conduire (auto) et disposer d'un véhicule est un atout.

Lieu de travail et régime de travail

- Bureau situé à Liège;
- Temps Plein ;
- CDI ;
- CP 329.02 ;
- Engagement dès que possible

>> Veuillez adresser votre CV et lettre de motivation par email à Mr. Michel van den Hove (jobs@service-citoyen.be), Directeur-adjoint exécutif de la Plateforme pour le Service Citoyen **pour le 27/05/2018 au plus tard.**

>> Mentionnez dans l'intitulé du mail la référence de l'offre **REF : COORD.LIEGE.**

>> Seul(e)s les candidats/tes retenu(e)s seront averti(e)s des dates des épreuves.